



فرم درخواست شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

دفتر روابط بین دانشگاهی و بین الملل

این قسمت توسط متقاضی تکمیل شود:

"لطفا جهت تسریع و تسهیل انجام امور مربوطه این فرم را با دقت مطالعه و تکمیل فرموده و به همراه مدارک مورد نیاز، به طور کامل به معاونت پژوهشی دانشکده محل اشتغال ارائه فرمائید."

نام و نام خانوادگی: رشته تخصصی یا فوق تخصصی:

مرتبه علمی: استادیار دانشیار استادیار مربی غیر هیات علمی

عضو هیات علمی گروه: بیمارستان دانشکده:

نوع استخدام: رسمی پیمانی ضریب K سایر

تلفن تماس فوری:

آدرس:

رایا نامه:

شماره حساب بانکی:

عنوان همایش:

آدرس اینترنتی سایت همایش:

تاریخ برگزاری همایش:

محل برگزاری همایش (شهر، کشور):

مدت اقامت:

تعداد مقالات پذیرفته شده فرد متقاضی در همایش:

ردیف	نام مقاله	نویسندگان	ارائه (سخنرانی/پوستر)

ارائه دهنده مقاله :

مجرى طرح تحقیقاتی □ همکار طرح (ارائه رضایت کتبی مجری ضروری می باشد) □ استاد راهنمای پایان نامه □

آیا مقاله (مقالات) فوق قبلاً " در مجله داخلی یا خارجی چاپ شده است ؟ در صورت مثبت بودن جواب ، نام مجله و تاریخ چاپ را ذکر کنید :

تاریخ:

امضاء فرد تکمیل کننده:

این قسمت توسط دفتر روابط بین دانشگاهی و بین الملل تکمیل می شود:

آخرین تاریخ شرکت در سمینار / فرصت مطالعاتی:

نام کشور:

امکانات ارائه شده توسط معاونت پژوهشی در سال قبل

هزینه بلیط فرد متقاضی پرداخت شده است ؟ فرد متقاضی از امکانات ارزی استفاده نموده است؟

هزینه بلیط فرد متقاضی پرداخت نشده است؟ فرد متقاضی از امکانات ارزی استفاده نموده است؟

در سمینار فعلی هزینه بلیط فرد متقاضی پرداخت می گردد؟ جهت دریافت ارز، متقاضی معرفی می گردد؟

در سمینار فعلی هزینه بلیط فرد متقاضی پرداخت نمی گردد؟ جهت دریافت ارز متقاضی معرفی نمی گردد؟

فوق العاده ماموریت متقاضی پرداخت می گردد؟

فوق العاده ماموریت متقاضی پرداخت نمی گردد؟ امضاء دفتر روابط بین الملل

امکانات مد نظر برای سمینار / فرصت مطالعاتی

تاریخ:

امضاء فرد تکمیل کننده:

مدارک لازم جهت معرفی: ۱ - درخواست متقاضی ۲ - معرفی نامه از ریاست دانشکده مربوطه ۳ - تصویر پذیرش مقاله ۴ - تصویر دعوتنامه

۵ - تصویر خلاصه مقاله جهت ارائه در همایش ۶ - در صورتیکه متقاضی عضو بود تخصصی می باشد تصویر حکم مربوطه با تصویر آخرین حکم استخدامی

۷ - بروشور همایش ۸ - موافقت مدیر گروه با تایید اینکه مقاله تکراری نیست.

این قسمت توسط ریاست دانشکده تکمیل می شود:

در صورت کامل بودن هر گزینه؛ آنرا را علامت بزنید:

مدارک مورد نیاز جهت تخصیص ارز شرکت در همایش های خارجی

□ فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش (فرم ضمیمه)

□ لوح فشرده خلاصه مقاله یا مقالات پذیرفته شده در همایش به فرمت های Word,PDF

□ CV متقاضی PDF به فرمت

□ نامه پذیرش مقاله (Acceptance Letter)

مدارک فوق بررسی و پیوست شد. شرکت نامبرده در کنگره مزبور از نظر اینجانب بلامانع است .

نام و نام خانوادگی ریاست دانشکده امضاء تاریخ

نکته : تایید دانشکده به مفهوم هماهنگی کامل فرد متقاضی با گروه آموزشی، اداره آموزش دانشکده و ... می باشد.

این قسمت توسط دبیر واحد مرکزی پژوهش دانشگاه تکمیل می شود:

مدارک مورد نیاز: (در صورت وجود علامت زده شود)

□ لیست هزینه ها

□ بلیط رفت و برگشت

□ هزینه ثبت نام

مدارک مربوط به شرکت آقا/خانم سمت بررسی شد . شرکت نامبرده در کنگره مزبور با عنایت به مدارک موجود از نظر این واحد بلامانع است.

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

❖ حسابداری معاونت پژوهشی جهت تامین اعتبار هزینه بلیط و ارز

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

این قسمت توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه تکمیل می شود:

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

این قسمت توسط معاون پژوهشی دانشگاه تکمیل می شود:

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

این قسمت توسط ریاست دانشگاه تکمیل می شود:

با عنایت به بررسیهای کمی و کیفی انجام شده با اعزام آقا/خانم عضو هیات علمی گروه دانشکده به موافقت می شود/نمی شود.

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

اینجانب متعهد می گردم به محض برگشت، تاریخ دقیق مراجعت را اعلام نموده و گزارش ماموریت را بر اساس فرم استاندارد مربوطه تکمیل و به دفتر روابط بین دانشگاهی و بین الملل تحویل دهم. همچنین بدینوسیله آمادگی خود را برای ارائه دستاوردهای این سفر پس از انجام هماهنگیهای لازم توسط واحد مرکزی پژوهش دانشگاه اعلام می دارم.

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ